

Приложение к приказу № 104-ОД о 30.08.2024 года
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 263»
_____ Ю.С.Постникова

Циклограмма ВСОКО
БДОУ г. Омска «Детский сад № 263 » за 2024-2025 учебный год

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 263», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО.

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно
3. реализовывать основные цели оценки качества образования.
4. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
5. Оценить качество образовательных программ в ДОО.
6. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1.	Квалификация педагогов	1. Должностные инструкции педагогических работников. 2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Положение о текущем контроле. 4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников. 5. Индивидуальные программы профессионального роста педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса. 	2 раза в год	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2. План-график прохождения аттестации педагогов. 3. Банк данных педагогического опыта педагогов. 4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5. Аналитические справки по результатам контроля. 6. Публичный отчет.

1.2.	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации	1.ООП, 2.Положение о сайте ДОУ. 3.Годовой план ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта.	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал.	1.Размещение аналитических материалов на официальном сайте.
1.3	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1.ООП 2. Программа Развития ДОУ. 3. Программа воспитания	Заведующий, старший воспитатель	- Самообследование, -мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок	1 раз в год	1. Публичный отчет.
1.4	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Заведующий, старший воспитатель	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие комплексно-тематическому планированию; - наличие	1 раз в полугодие	1.Аналитическая справка.

				информационных ресурсов.		
1.5.	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению; - доступность регулярного методического сопровождение педагогической деятельности; - создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов 	2 раза в год	1. Аналитическая справка.
2. Оценка качества реализации ООП.						
2.1	Организация образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> 1. ООП. 2. Положение о рабочей группе. 4. Положение о портфолио. 5. План работы на год. 6. Положение о методическом совете ДОУ 	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ООП ДО - оценка условий для самостоятельной деятельности детей; - соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям 	2 раза в год.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей.

				дошкольников; -удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование); - изучение портфолио.		5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
2.2.	Содержание образовательной деятельности	1. ООП. 2. План работы на год.	Заведующий, старшие воспитатели	План воспитательно- образовательной работы на год	1 раз в год.	1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1.	Результаты образовательной деятельности	1. Диагностика освоения образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению.	Воспитатели, старший воспитатель.	- степень протекания адаптационного периода к условиям ДОУ; - готовность к школьному обучению;	2 раза в год 1 раз в год	Публичный доклад.

4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг						
4.1.	Взаимодействие с родителями	1. ООП. 2. План работы на год.	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	- степень удовлетворенности родителями ДОО; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО	1 раз в год	Публичный доклад.

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 336»

_____ И.П. Колупаева

«31» августа 2022 год

Циклограмма ВСОКО
БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 336», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО.

7. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
8. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
9. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
10. Оценить качество образовательных программ в ДОО.
11. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1.Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1.	Квалификация педагогов	<p>1. Должностные инструкции педагогических работников.</p> <p>2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.</p> <p>3. Положение о текущем контроле.</p> <p>4. Положение о материальном</p>	Заведующий, старший воспитатель	<p>- выполнение плана повышения квалификации;</p> <p>- выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов;</p> <p>- наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов;</p> <p>- мониторинг участия педагогов в методических</p>	2 раза в год	<p>1. План-график повышения квалификации педагогов.</p> <p>2. План-график прохождения аттестации педагогов.</p> <p>3. Банк данных педагогического опыта педагогов.</p> <p>4. План методической работы по непрерывному профессиональному</p>

		поощрении и стимулировании педагогических работников. 5. Индивидуальные программы профессионального роста педагогов.		мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса.		росту педагогов. 5. Аналитическая справка по результатам контроля. 6. Публичный отчет.
1.2.	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации	1. ООП 2. Положение о сайте ДОУ. 3. Годовой план ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта.	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал.	1. Размещение аналитических материалов на официальном сайте.
1.3	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1. ООП 2. Программа Развития ДОУ. 3. Программа воспитания воспитанников 4. Рабочие	Заведующий, старший воспитатель, заместители заведующего	- Самообследование, - мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и	1 раз в год.	1. Публичный отчет. .

		программы педагогов		правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок		
1.4	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Заведующий, старший воспитатель	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие комплексно-тематическому планированию; - наличие информационных ресурсов.	2 раз в год	1. Аналитическая справка.

1.5.	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению; - доступность регулярного методического сопровождение педагогической деятельности; - создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов 	2 раза в год	1. Аналитическая справка.
2. Оценка качества реализации ООП.						
2.1	Организация образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> 1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. Положение о 	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП. - оценка условий для самостоятельной 	2 раза в год.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет.

		<p>рабочей группе.</p> <p>4.Положение о портфолио.</p> <p>5.План работы на год.</p> <p>6.Положение о методическом совете ДОУ</p>		<p>деятельности детей;</p> <p>- соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников;</p> <p>-удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование);</p> <p>- изучение портфолио.</p>		<p>4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей.</p> <p>5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.</p>
2.2.	Содержание образовательной деятельности	<p>1. ООП.</p> <p>2. Рабочие программы воспитателей.</p> <p>3. План работы на год.</p>	Заведующий, старший воспитатель		1 раз в год.	<p>1. Аналитический отчет.</p> <p>2. Годовой анализ и план работы.</p> <p>3. Публичный отчет.</p> <p>4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей.</p>

						5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1.	Результаты образовательной деятельности	1. Диагностика освоения образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению.	Воспитатели, старшие воспитатели.	- степень протекания адаптационного периода к условиям ДОУ; - готовность к школьному обучению;	2 раза в год 1 раз в год	Публичный доклад.
4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг						
4.1.	Взаимодействие с родителями	1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год.	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель.	- степень удовлетворенности родителями ДОО; - вовлеченность родителей в образовательный	1 раз в год	Публичный доклад.

				процесс ДОО		
--	--	--	--	-------------	--	--

