

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий БДОУ г.Омска  
«Детский сад № 263»  
\_\_\_\_\_ Ю.С.Постникова  
23.01.2023

**Положение**  
**о приеме и отчисления детей бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Омска «Детский сад № 263»**

**I Общее положение**

1. Настоящие Правила определяют организацию приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников из бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263» (далее по тексту \_ БДОУ ), в соответствии: с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.1. Правила определяют требования к процедуре и зачисления граждан Российской Федерации (далее- ребенок , дети) , а также определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника из БДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приема в БДОУ обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории , за которой закреплено БДОУ (далее- закрепленная территория).

1.3. Проживающие в одной семье , имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования в те образовательные учреждения , в которых обучаются их братья и (или)сестры.

1.4. Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Комплектование БДОУ осуществляет комиссия департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программы дошкольного образования (далее - Учредителем).

1.7. При приеме детей в БДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религиозной конфессии, социальному положению родителей.

1.8. Наполняемость групп в БДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.9. Право на внеочередное и первоочередное определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством и указанные в приказе Учредителя.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием БДОУ осуществляется на основании:

-направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска;

-личного заявления родителей (законного представителя) ребенка; в заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в БДОУ родителя (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя ( законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ , подтверждающий установление опеки ( при необходимости);

-родители ( законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (карантии) отдельных категорий граждан и их семей ( при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка , выданное на территории Российской Федерации , и свидетельство о регистрации о ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

-родитель (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родителей (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка ( для родителей ( законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка.

2.2.БДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом , Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов , информация о сроках приема документов , размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет. На информационном стенде и на официальном сайте БДОУ ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, размещается Приказ директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска ,реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориальными участками города Омска».

Факт ознакомления родителей ( законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в БДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.Заявление о приеме в БДОУ и прилагаемые к нему документы , представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, и печатью БДОУ.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ. Место в БДОУ ребенка предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.5. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Заведующий БДОУ издает распорядительный акт (далее - Приказ\_ о зачислении ребенка в БДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

### **3. Сохранение места за воспитанником в БДОУ**

3.1. Место за ребенком, посещающим БДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Порядок отчисления детей из БДОУ**

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением БДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено по окончании срока действия Договора с родителями в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления (перевода) воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего БДОУ об отчислении (переводе) воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении (переводе) заносятся в Книгу учета движения детей.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются

с даты отчисления воспитанника.

### **5.Заключительные положения**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией БДОУ и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются совместно с Комиссией .

5.2.Контроль соблюдения БДОУ порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем и Комиссией.

5.3.Заявление о приеме ребенка в БДОУ родителя (законные представители) подают заведующему в часы приема.

5.4.Ежегодно при проведении основного комплектования на 01 марта каждого календарного года заведующий БДОУ информирует Учредителя о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и числе освобождающихся мест с 01 сентября текущего года.

---