



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>                                 |   | 4-5   |
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>                                |   | 6-9   |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |       |
| <b>1.1.</b>  | <b>Реализация образовательных программ</b>                          | 10    |
| 1.1.1.   | Реализация дошкольной образовательной программы                     | 10-12 |
| 1.1.2.   | Реализация дополнительных общеразвивающих программ                  | 12-13 |
| 1.1.3.   | Летняя оздоровительная работа                                       | 13    |
| 1.1.4.   | Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся                | 13    |
| <b>1.2.</b>  | <b>Работа с семьями воспитанников</b>                               | 14    |
| 1.2.1.   | План-график взаимодействия.   | 14-16 |
| 1.2.2.   | Родительские собрания   | 17-18 |
| 1.2.3.   | Работа с социумом   | 18    |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |       |
| <b>2.1</b>   | <b>Методическая работа</b>  | 19    |
| 2.1.1.   | План методической работы  | 19-23 |
| 2.1.2.   | Консультации для педагогических работников                          | 24    |
| 2.1.3.   | Семинары для педагогических работников                              | 25    |
| 2.1.4.   | План педагогических советов   | 26-27 |
| 2.1.5.   | План педагогических часов   | 28    |
| 2.1.6.   | План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи     | 28-29 |
| 2.1.7.   | Изучение госсимволов  | 29    |
| 2.1.8.   | Сопровождение воспитанников -детей ветеранов (участников) СВО       | 29-30 |
| 2.1.9.   | Школа наставничества  | 30-31 |
| 2.1.10.  | Психолого-педагогический консилиум                                  | 31    |
| 2.1.11.  | Самообразование педагогов   | 32    |
| 2.1.12.  | Открытые просмотры образовательной деятельности.                    | 32-33 |
| 2.1.13.  | Обобщение передового педагогического опыта                          | 33    |
| 2.1.14.  | Копилка педагогических идей   | 33-34 |
| 2.1.15.  | Организация работы в методическом кабинете                          | 34    |
| 2.1.16.  | Психолого-педагогическое совещание педагогов групп раннего возраста | 34-35 |
| 2.1.17.  | Школа молодого воспитателя  | 35    |
| 2.1.18.  | Школа младшего воспитателя  | 35    |
| <b>2.2.</b>  | <b>Нормотворчество</b>  | 36    |
| 2.2.1.   | Разработка локальных и распорядительных актов                       | 36    |
| 2.2.2.   | Обновление документации   | 36    |
| <b>2.3.</b>  | <b>Работа с кадрами</b>   | 36    |
| 2.3.1.   | Аттестация педагогических и непедагогических работников             | 36-37 |
| 2.3.2.   | Повышение квалификации педагогических работников                    | 37-38 |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 2.3.3.  | Охрана труда   | 38-40 |
| <b>2.4.</b>   | <b>Контроль и оценка деятельности</b>  | 40    |
| 2.4.1.  | План внутреннего контроля  | 40-41 |
| 2.4.2.  | Внутренняя система оценки качества образования   | 42-43 |
| 2.4.3.  | Внешний контроль деятельности детского сада  | 43    |
| 2.4.4.  | Мониторинг инфраструктуры РППС   | 43    |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>  |  |       |
| <b>3.1.</b>   | <b>Закупка и содержание материально-технической базы</b>                                     | 44    |
| 3.1.1.  | План содержания материально-технической базы   | 44    |
| 3.1.2.  | Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов | 44-45 |
| 3.1.3.  | Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды                     | 45    |
| 3.1.4.  | Энергосбережение   | 46    |
| <b>3.2.</b>   | <b>Безопасность</b>  | 46    |
| 3.2.1.  | Антитеррористическая защищенность  | 46-47 |
| 3.2.2.  | Пожарная безопасность  | 48-49 |
| <b>3.3.</b>   | <b>Ограничительные меры</b>  | 49    |
| 3.3.1.  | Профилактика COVID-19  | 49-50 |
| <b>Приложения</b>   |  |       |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.  |  | 51-56 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем .   |  | 57-59 |
| Приложение 3. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия.     |  | 60-63 |
| Приложение 4. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности.   |  | 64-66 |
| Приложение 5. План работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма .  |  | 67-69 |
| Приложение 6. План работы педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта. |  | 70-72 |

# Пояснительная записка

## ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024- 2025 учебный год.

Продолжение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

## ГОЛОВЫЕ ЗАДАЧИ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий;
2. Систематизировать знаний педагогов по математическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. Мотивировать педагогов к обновлению содержания дошкольного образования, повышать профессиональное мастерство педагогов БДОУ по вопросам развития у дошкольников элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО;
3. Повышать компетентность педагогов в вопросах руководства и совершенства инженерного образования дошкольника
4. Повышать профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

### ➤ **Реализация обновлённой ОП ДО с учетом ФОП ДО.**

- *продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;*
- *обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;*
- *обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;*
- *продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.*

### ➤ **Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.**

- *Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;*
- *вовлечение родителей в образовательный процесс;-способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;*

- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;
- укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- повышение педагогической культуры родителей.

➤ **Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы.**

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;

*создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;*

➤ **Изучение госсимволов.**

- Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.

➤ **Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

➤ **Мониторинг РППС**

➤ **Обеспечить условия для формирования основ инженерного образования у воспитанников старшего возраста в соответствии с внедрением концепции инженерного образования в Омской области «Территория опережающего развития инженерного образования»**

- Обеспечить поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;
- Систематизировать знаний педагогов по математическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. Мотивировать педагогов к обновлению содержания дошкольного образования, повышать профессиональное мастерство педагогов ДОУ по вопросам развития у дошкольников элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО



# Информационная справка

|  |  |
|--|--|
| Наименование                             | бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска<br>«Детский сад № 263»  |
| Учредитель                               | Департамент образования Администрации города Омска   |
| Лицензирование                           | БДОУ осуществляет свою деятельность на основании:<br>- Устава БДОУ г. Омска «Детский сад № 263»,<br>-Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 0000363 регистр № 487-п от 29.11.2011 г., выдана министерством образования Омской области, лицензия действительна «бессрочно»;   |
| Режим работы                             | Всего 12 общеобразовательных групп.<br>Группы работают: группы раннего возраста работают с 07.30 до 17.30 часов, группы дошкольного возраста 12 часов с 7.00 - 19.00<br>Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.<br>Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане. |
| Количество групп                         | группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) -2 группы<br>младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 2 группы<br>средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 3 группы<br>старшая группа (от 5 до 6 лет) –2 группы<br>подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 3 группы<br>Списочный состав — 366   |
| Программно-методическое обеспечение      | -Основная образовательная программа БДОУ г. Омска «Детский сад № 263» от 31.08.2023 года (соответствует федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028) .<br>В воспитательно-образовательной работе мы опираемся на разработанную программу развития срок реализации с 01.09.2024 года.   |
| Ф. И. О. заведующего (стаж, образование) | Постникова Юлия Сергеевна, образование-высшее<br>стаж руководящей работы – 19 лет.   |
| Координаты                               | 644033, город Омск улица Красный путь 80 «В» тел 24-15-44;24-45-56<br>эл.адрес:ds263@bdou.omskportal.ru  |

## При разработке Годового плана учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
  - Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
    - Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 года).
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
    - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел Квалификационные характеристики.
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
  - Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».
  - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28).  
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

**ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:**

- Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263»
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

Основная образовательная программа бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263» является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательной деятельности в ДОУ.

Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, регламентирующую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.



Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): **социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.** Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и охватывает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников;
- коррекционная работа в ДОУ;
- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе и др.

Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.



# Блок I.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ.

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный  |
|--|-----------------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>   |                       |  |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений                                  | май–июль              | Старший воспитатель, воспитатели                             |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков инженерного мышления (ТОРИО)   | В течение года        | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп 6,12,3,4,10         |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области развития у воспитанников навыков инженерного мышления (ТОРИО)   | Сентябрь 2024         | заведующий   |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО   | В течение года        | Творческая группа  |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель                       |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания   | В течение года        | Старший воспитатель, воспитатели                             |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования   | до 27 сентября 2024   | Воспитатели, старший воспитатель                             |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Сентябрь 2024         | Старший воспитатель  |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда  | до 27 апреля 2025     | Воспитатели, старший воспитатель                             |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы  | до 8 мая 2025         | Воспитатели, музрук старший воспитатель                      |
| Организация мероприятия «Выпускной»  | До 25 мая 2025        | Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО                                | Май-июль 2025         | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель           |
| <b>Образовательная работа</b>  |                       |  |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь              | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель     |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь              | Воспитатели   |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                               | в течение года               | Старший воспитатель                                     |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения   | Октябрь                      | Старший воспитатель                                     |
| Внедрение в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | Октябрь-декабрь              | Старший воспитатель                                     |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь                       | Воспитатели   |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу   | Январь-апрель                | Старший воспитатель                                     |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры  | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели                        |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)   | Май-Июль                     | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель |
| Обновление содержания ООП ДОО   | Май-август                   | Воспитатели, старший воспитатель                        |

**Программы, реализуемые в БДОУ г.Омска «Детский сад № 263»  
в 2024-2025 учебном году**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по **Федеральной образовательной программе БДОУ г.Омска «Детский сад № 263»** » в соответствии с ФГОС ДО и с использованием иных парциальных программ и технологий:

| <b>Основные направления развития</b>      | <b>Обязательная часть программа</b>   | <b>Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений</b>   |
|---|---|---|
| <b>Социально-коммуникативное развитие</b> | <b>Федеральная образовательная программа ДО с учётом</b><br><br>Инновационная программа дошкольного образования <b>«От рождения до школы»</b> под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.<br><b>МОЗАИКА-СИНТЕЗ,</b> | <b>Парциальные программы и технологии</b>   |
|   |   | <b>Программа «Омское Прииртышье»</b> (авторы-составители: Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А. и др., Омск БОУДПО «Ирооо».)<br>Р.С.Буре Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет).<br>Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет).<br>Л.В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду».<br>Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения».<br>Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа «Основы |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | Москва, 2019г | безопасности детей дошкольного возраста».   |
| <i>Познавательное развитие</i>   |               | О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников»<br>В.П. Новикова. «Математика в детском саду».<br>С.Н. Николаева «Юный эколог» |
| <i>Речевое развитие</i>  |               | О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, «Программа по развитию речи в детском саду».<br>Программа «Обучение дошкольников грамоте» Журовой Л. Е.                        |
| <i>Художественно-эстетическое развитие</i>   |               | Программа «Цветные ладошки» — это парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности.                  |
| <i>Физическое развитие</i>   |               | Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми  |
| <b>Дополнительные образовательные услуг (бесплатно) ( через систему Навигатор)</b><br>-греко-римская борьба<br>-художественная гимнастика<br>-изобразительное искусство<br>-чирт-спорт |               |   |
| <b>Платные образовательные услуги</b><br>на основании заключения договоров с родителями (законными представителями)<br><br>-футбол<br>-танцы<br>-скорочтение                           |               |   |

### 1.1.2. Реализация дополнительных программ.

| Мероприятие  | Срок            | Ответственный                        |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>  |                 |                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы   | Август          | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп   | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний дополнительных услуг  | Август, декабрь | Старший воспитатель                  |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август   | Педагоги дополнительного образования |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

| Мероприятие   | Срок         | Ответственный |
|---|--------------|---------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель 2025г | Воспитатели   |

|   |                  |                                  |
|---|------------------|----------------------------------|
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта   | Апрель 2025г     | Заведующий хозяйством            |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:<br>– скакалок;<br>– мячей разных размеров;<br>– наборов для игр с песком;<br>– кеглей;<br>– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель 2025г     | Старший воспитатель              |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)   | Апрель-Май 2025г | Заведующий хозяйством            |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников   | Май 2025г        | Медсестра                        |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Май 2025г        | Воспитатели                      |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур  | Май 2025г        | Заведующий хозяйством            |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период   | Май 2025г        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период  | Май 2025г        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне- оздоровительной работы с воспитанниками  | Май 2025г        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей:<br>– о профилактике детского травматизма;<br>– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;<br>– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май 2025г        | Старший воспитатель              |

|  |          |                                       |
|--|----------|---------------------------------------|
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада | Сентябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
|--|----------|---------------------------------------|

## 1.2. Работа с семьями воспитанников.

### 1.2.1. План-график взаимодействия.

| Форма взаимодействия  | Срок  | Ответственный                                    |
|---|---|--|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>  |   |  |
| Провести встречи по сбору:<br>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей);<br>- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) | Сентябрь 2024                               | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей  | По необходимости                            | Старший воспитатель<br>педагог-психолог          |
| Обеспечить проведение субботников   | октябрь, апрель                             | Заведующий<br>хозяйством                         |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам  | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель                              |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада  | по запросу                          | Заведующий                                       |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах   | в течение года                      | воспитатели групп                                |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета  | в течение года                      | воспитатели групп                                |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию                         |
| <b>Мониторинговые мероприятия</b>   |                                     |  |
| Анкетирование по текущим вопросам:<br>– удовлетворенность организацией питания воспитанников;<br>– оценка работы детского сада  | Сентябрь 2024г<br>Май 2025г         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>воспитатели |
| Опросы:<br>– «образовательные установки для вашего ребенка»<br>– «способы взаимодействия с работниками детского сада»   | Август 2025г                        | Старший воспитатель                              |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>   |                                     |  |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»  | Октябрь 2024,<br>май 2025           | Старший воспитатель                              |
| Консультация в подготовительной группе на тему:<br>«Цифровая грамотность детей»   | Ноябрь 2024                         | Воспитатели в группах                            |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь 2024                        | Старший воспитатель                              |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»  | Январь 2025  | Старший воспитатель                             |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада   | В течение года                                     | Старший воспитатель                             |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками  | По графику   | Воспитатели                                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>  |  |   |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей   | Сентябрь 2024                                      | Старший воспитатель                             |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Старший воспитатель                             |
| Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»   | Декабрь 2024                                       | Воспитатели групп                               |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»   | Декабрь 2024                                       | Старший воспитатель                             |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»   | Март 2025  | Старший воспитатель                             |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»  | накануне 9 мая 2024                                | Воспитатели групп                               |
| <b>Работа с родителями</b>  |  |   |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию  | В течение года                                     | Старший воспитатель, воспитатели                |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>   |  |   |
| Организовать утренник ко Дню знаний   | 2 сентября   | Старший воспитатель<br>музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей   | накануне 1 октября                                 | музыкальный руководитель<br>воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России  | накануне 16 октября                                | Старший воспитатель<br>Воспитатели .            |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России  | накануне 27 ноября                                 | Старший воспитатель<br>музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник  | с 23 по 27 декабря                                 | музыкальный руководитель<br>воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»  | накануне 23 февраля                                | музыкальный руководитель                        |



|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  |   |
| Организовать концерт к Международному женскому дню  | накануне 8 марта | старший воспитатель<br>музыкальный<br>руководитель        |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)  | 29-31 мая        | воспитатели группы,<br>музыкальный<br>руководитель        |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>   |                  |   |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»   | Сентябрь         | воспитатели<br>младших групп:                             |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»  | Ноябрь           | Старший<br>воспитатель                                    |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»   | Январь           | Педагог-психолог<br>Старший воспитатель                   |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»   | Март             | Старший<br>воспитатель                                    |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»  | Май              | Педагог-психолог  |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей   | раз в три месяца | Педагог-психолог  |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочка, сыночки»   | раз в полугодие  | Педагог-психолог<br>Старший воспитатель                   |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания  | по запросам      | педагогические<br>работники в рамках<br>своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | старший воспитатель,<br>педагог-психолог                  |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>  |                  |   |
| Провести родительское собрание на тему ТОРИО  | Октябрь, апрель  | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель<br>воспитатели      |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах  | Ноябрь, март     | Старший<br>воспитатель                                    |

## 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки   | Тематика   | Ответственные   |
|---|--|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>   |  |   |
| сентябрь  | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.<br>Введение инженерного воспитания в старшем возрасте  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>воспитатели<br>старших групп |
| декабрь   | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия   | Заведующий<br>Старший воспитатель                                 |
| май   | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период  | Заведующий<br>Старший воспитатель                                 |
| <b>II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</b> |  |   |
| Группа  | Тематика   | Ответственные   |
| Младшие группы  | 1.«Адаптационный период детей в детском саду»<br>2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»<br>3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»<br>4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» |   |
| Средние группы  | 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»<br>2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»<br>3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»<br>4. «Пальчики помогают говорить»          |   |
| Старшие группы  | 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»<br>2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»<br>3.«Воспитываем маленького гражданина»<br>4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»                                 |   |
| Подготовительные группы   | 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»<br>Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»<br>Цель: Помочь родителям достойно пройти период   |   |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p>начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>2.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>3. «Секреты психического здоровья»</p> <p>4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p> |            |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |            |
| Май  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году  | Заведующий |

### 1.2.3. Работа с социумом.

| №   | Содержание   | Сроки                        | Ответственный  |
|-----|--|------------------------------|--|
| 1.  | <b><u>Взаимодействие со школой.</u></b><br>Разработка плана совместной работы ДОО и СОШ «Школа № 77» г. Омска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО  | Сентябрь                     | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 2.  | Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению<br>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | Сентябрь<br>Октябрь<br>2024г | Старший воспитатель<br>Завуч. нач.кл.                    |
| 3.  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.  | Ноябрь<br>2024г              | Учитель  |
| 4.  | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.  | Декабрь<br>2024г             | Воспитатели<br>3,4,10 гр                                 |
| 5.  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса   | Январь<br>2025г              | Завуч нач.кл.  |
| 6.  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы   | Февраль<br>2025г             | Воспитатели<br>3,4,10 гр.                                |
| 7.  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».  | Март<br>2025г                | Ст. воспитатель<br>Воспитатель: 3,4,10 гр                |
| 8.  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».  | Апрель<br>2025г              | Старший воспитатель                                      |
| 9.  | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.   | Май<br>2025г                 | Психолог   |
| 10. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».  | Май<br>2025г                 | Психолог   |
| 11. | <b><u>Мероприятия с детской поликлиникой №2</u></b><br>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий<br>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.  | В течение года               | Старшая мед.сестра                                       |
| 12. | <b><u>Мероприятия с библиотекой по плану.</u></b><br>1. Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану)<br>2. Посещение праздников   | В течение года               | Воспитатель<br>3,4,10 гр                                 |

## Блок II.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа.

##### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие  | Срок                   | Ответственный                     |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>   |                        |                                   |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>              |                        |                                   |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                             | Октябрь, март          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение года         | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы  | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель               |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>  |                        |                                   |
| Проанализировать результаты методической работы  | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель   |
| Организовать заседания методического совета  | ежемесячно             | старший воспитатель               |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                           | в течение года         | старший воспитатель               |
| <b>1.3. Работа с документами</b>   |                        |                                   |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет            | Февраль                | Старший воспитатель               |
| Подготовить план-график ВСОКО  | август                 | старший воспитатель               |
| Сформировать план внутрисадовского контроля  | август                 | старший воспитатель               |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                    | июнь– август           | старший воспитатель               |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности               | в течение года         | старший воспитатель               |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                   | в течение года         | старший воспитатель               |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| Скорректировать паспорта кабинетов, групп   | по необходимости | старший воспитатель воспитатели        |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>   |                  |  |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>  |                  |  |
| Оформить в методическом кабинете выставку<br>Физическое воспитание  | Сентябрь         | Старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку<br>ФЭМП   | декабрь          | Старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку<br>«Патриотическое воспитание»  | март             | Старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы  | сентябрь         | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»  | сентябрь         | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»   | октябрь          | старший воспитатель                    |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»  | ноябрь           | старший воспитатель                    |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»   | ноябрь           | старший воспитатель                    |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь          | старший воспитатель                    |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения  | март             | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»  | май              | старший воспитатель                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования  | ежемесячно       | старший воспитатель                    |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию  | Май—июль         | Старший воспитатель, воспитатели       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы  | в течение года   | старший воспитатель                    |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>  |                  |  |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации  | В течение года   | Старший воспитатель.                   |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации   | в течение года   | старший воспитатель                    |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического  | в течение года   | старший воспитатель,                   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| сообщества в мессенджерах и социальных сетях   |                  | модератор сайта                                 |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>  |                  |   |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>   |                  |   |
| Составлять диагностические карты   | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года   | старший воспитатель                             |
| Сформировать новые режимы дня групп  | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник   |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>  |                  |   |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду   | Сентябрь         | старший воспитатель                             |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества  | декабрь          | старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |
| Подготовить план сценарий о утренника в честь закрытия Года семьи  | декабрь          | Музыкальный руководитель                        |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества   | январь           | старший воспитатель                             |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню   | февраль          | старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы   | апрель           | старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |
| Подготовить сценарий утренника ко Днюзнаний  | август           | старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель |
|  |                  |   |
|  |                  |   |
|  |                  |   |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>  |                  |   |

**4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования**

|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных | Сентябрь–<br>октябрь | Старший воспитатель,<br>педагоги |
|--|----------------------|----------------------------------|

|   |                      |                                 |
|---|----------------------|---------------------------------|
| вебинарах   |                      |                                 |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь              | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего года | старший воспитатель             |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>   |                      |                                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»  | ноябрь               | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»  | декабрь              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по ФЭМП»  | декабрь              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»  | февраль              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»   | февраль              | Старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности   | март                 | старший воспитатель             |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>  |                      |                                 |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег   | в течение года       | старший воспитатель             |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования   | в течение года       | старший воспитатель             |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования   | в течение года       | старший воспитатель             |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области  | в течение года       | старший воспитатель             |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>   |                      |                                 |
| Семинар «Движение-это жизнь»  | Сентябрь             | Старший воспитатель             |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»   | декабрь              | Старший воспитатель             |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  | сентябрь             | старший воспитатель             |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»   | октябрь              | старший воспитатель             |



|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»   | ноябрь              | старший воспитатель  |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»                                | ноябрь              | старший воспитатель  |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»  | старший воспитатель | старший воспитатель  |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»  | декабрь             | старший воспитатель  |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь              | старший воспитатель  |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»  | январь              | старший воспитатель  |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»   | февраль             | старший воспитатель  |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»   | февраль             | старший воспитатель  |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»  | сентябрь            | старший воспитатель  |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»  | октябрь             | старший воспитатель  |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»  | май                 | старший воспитатель  |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»   | май                 | медработник  |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»  | июнь                | старший воспитатель  |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам   | в течение года      | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>  |                     |  |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»   | Сентябрь            | Старший воспитатель  |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.                                   | октябрь             | старший воспитатель  |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом  | В течение года      | старший воспитатель  |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»  | декабрь             | старший воспитатель  |



## 2.1.2. Консультации для педагогических работников.

| № п/п | Содержание   | Срок           | Ответственный                                    |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования   | Ежемесячно     | Старший воспитатель                              |
| 2     | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                                 | Сентябрь       | Старший воспитатель                              |
| 3     | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Октябрь        | Старший воспитатель                              |
| 4     | Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ.   | Октябрь        | Старший воспитатель                              |
| 5     | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  | Ноябрь         | .медсестра                                       |
| 6     | Подготовка к празднованию Дня матери.  | Ноябрь         | . Муз. руководитель                              |
| 7     | Методы работы воспитателя по адаптации детей четвертого года жизни к детскому саду                               | Декабрь        | Воспитатель Герасимчук Т М                       |
| 9     | «Педагогический такт в работе воспитателя»   | Январь         | Попова Т.В. воспитатель                          |
| 10    | Планирование работы с родителями по развитию речи.   | Февраль        | Ташметова Б.С. воспитатель                       |
| 11    | Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание»  | Февраль        | Педагог-психолог                                 |
| 12    | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника.  | Март           | Герасименюк Т.В. воспитатель                     |
| 13    | Подготовка проектов к празднованию 80-летия Победы в ВОВ.  | Март           | Старший воспитатель                              |
| 14    | Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие инженерного мышления                     | В течение года | Старший воспитатель                              |
| 15    | Здоровьесформирующее физическое воспитание в семье   | сентябрь       | Нурхалькова В.А. воспитатель                     |
| 16    | Проект на тему: «Моя семья» для детей и родителей средней группы.  | Апрель         | Севостьянова Н.А. воспитатель                    |
| 18    | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                      | Май            | Старший воспитатель                              |
| 19    | Система летней оздоровительной работы в ДОУ.   | Май            | Старший воспитатель                              |
| 20    | Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков                       | Июнь           | Старший воспитатель                              |
| 21    | День семьи, любви и верности. История праздника.   | Июль           | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель. |

|    |                                    |        |               |
|----|------------------------------------|--------|---------------|
| 22 | Воспитание любви к родному городу. | Август | воспитатель и |
|----|------------------------------------|--------|---------------|

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников.

| № п/п | Содержание   | Срок           | Ответственный   |
|-------|--|----------------|---|
| 1     | <p><b>Семинар- практикум:</b><br/> <b>Тема: «Территория опережающего развития инженерного образования»</b></p>   | В течение года | <p>Старший воспитатель<br/>           Воспитатели старшего дошкольного возраста</p> |
| 2.    | <p><b>Семинар</b><br/> <b>Тема: Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</b></p> <p>1. Вопросы взаимодействия с семьей в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.</p> <p>2. Основные принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>3. Основные направления взаимодействия педагога дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>4. Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей.</p> <p>5. Информационное обеспечение.</p> | Сентябрь 2024  | Старший воспитатель   |

## 2.1.4. План педагогических советов.

| № | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственный                 |
|---|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 1 Установочный.</u></b></p> <p><b><u>Тема: «Национальный проект «Образование» шаг в будущее»</u></b></p> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Обращение Сергея Кравцова к участникам августовских педагогических совещаний;</li> <li>• 2. Приветственное слово к участником педсовета «Педагогический старт», заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 263»</li> <li>• 3. Итоги летнего оздоровительного периода (воспитатели)</li> <li>• 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год, сетки занятий, режима дня, расписания дополнительных услуг, внесения изменений в ООП</li> <li>• 5. ГОРИО - информация о региональном проекте (старший воспитатель)</li> <li>• 6. Подготовка к тематическому совету по теме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</li> <li>• 7. Смотр-конкурс «Подготовка групп к началу учебного года» в период со 02.09.2024 по 06.09.2024</li> <li>• 8. Этика поведения педагогов</li> <li>• 9. Проект решения педагогического совета</li> </ul> | 30.08.2024г      | Заведующий<br>Ст. воспитатель |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| 2 | <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 2.</u></b></p> <p>Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.</li> <li>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</li> <li>3. Развить творческий потенциал педагогов.</li> <li>4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</li> </ol> <p>Вид: тематический</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Дата проведения: 4 неделя ноября</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решения предыдущего педсовета, старший воспитатель.</li> <li>2. Вступительное слово по теме педсовета – старший воспитатель <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</li> <li>- Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</li> <li>- Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</li> </ul> </li> <li>3. Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по ФИЗО (дискуссия).</li> <li>4. Деловая игра. Проводит старший воспитатель</li> <li>5. Выступления педагогов ДОУ</li> <li>6. Проект решения педагогического совета.</li> <li>7. Организационные вопросы.</li> </ol> <p><b>ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сценария двигательной деятельности (подготовительная группа № 3)</li> <li>2. Подготовка конспекта открытого занятия «Физкультура на улице» подготовительная группа № 4)</li> <li>3. Подготовка конспекта открытого занятия «Развитие движений» (старшая группа № 6)</li> <li>4. Подготовка сценария спортивного квеста « Быстрые! Смелые! Ловкие!» (старшая группа № 6)</li> <li>5. Подготовка сценария утренней гимнастика (подготовительная группа № 10)</li> </ol> | 22.11.2024г |  |
|---|---|-------------|--|

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 3.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по математическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства. Мотивировать педагогов к обновлению содержания дошкольного образования, повышать профессиональное мастерство педагогов ДОУ по вопросам развития у дошкольников элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО</p> <p><b>Вид:</b> тематический<br/> <b>Форма проведения:</b> круглый стол<br/> <b>Дата проведения:</b> январь, 2024</p> <p><b><u>Повестка:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующий «Актуальность математического развития в детском саду».</li> <li>2. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Создание условий для РЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</li> <li>3. Обмен опытом педагогов ««Применение наглядных пособий на занятиях по математике»</li> <li>4. Деловая игра «Загадочная семерка».</li> </ol> <p><b>ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b><br/> Подготовка конспекта открытого занятия (все группы)</p> | <p>январь, 2024</p>      |  |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 4.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> <b><u>«Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников».</u></b></p> <p><b>Цель:</b> Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО.</li> <li>2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия».</li> <li>3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы.</li> <li>4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом.</li> <li>5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».</li> </ol>   | <p>Апрель 2025<br/>г</p> |  |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   | Подготовка конспекта открытого занятия во всех возрастных группах по данному направлению  |             |  |
| 5 | <p style="text-align: center;"><b><u>Педагогический совет № 5 Заключительный</u></b><br/> <b><u>Тема: «Результативность работы за 2024 -2025 учебный год».</u></b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ работы ДООУ за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год:</li> <li>2. Анализ мониторинга развития детей</li> <li>3. Анализ готовности детей-выпускников к школе</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025г.</li> <li>5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год</li> <li>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2025года.</li> </ol> | 23.05.2025г |  |





## 2.1.5. План педагогических часов.

| № п/п | Содержание  | Сроки             | Ответственный                        |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1     | Тема: План проведения месячника Безопасности в ДОУ.<br>1.Формирование основ безопасности у дошкольников.<br>2.Проекты мероприятий по теме.                            | Сентябрь<br>2024г | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ  |
| 2     | Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников<br>1. Оформление материалов диагностики на начало года.<br>2. Выявление детей для составления ИОМ | Октябрь<br>2024г  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ  |
| 4     | Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий<br>1. Результаты участия в конкурсах, выставках.   | Декабрь<br>2024г  | Старший воспитатель                  |
| 5     | Тема: Аттестация педагогов.<br>1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации.  | Январь<br>2025г   | Старший воспитатель                  |
| 6     | Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.                                  | Февраль<br>2025г  | Старший воспитатель<br>Пищулина Н.В. |
| 7     | Тема: Подготовка к проведению праздников ко дню 8 марта.<br>1.Участие в конкурсах.<br>2.Проекты мероприятий по теме.  | Март<br>2025г     | Старший воспитатель                  |
| 8     | Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников<br>1. Оформление материалов диагностики на конец года.  | Май<br>2025г      | Старший воспитатель                  |

## 2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| № п/п | Мероприятие   | Срок                | Ответственный       |
|-------|---|---------------------|---------------------|
| 1     | Проводить заседания с участием рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2024 года | Рабочая группа      |
| 2     | Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада   | В течение 2024 года | Старший воспитатель |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| 3 | Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели               |
| 4 | Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей                 | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели                |
| 5 | Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»  | Октябрь             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 6 | Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»   | Декабрь             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 7 | Проект «Генеалогическое древо моей семьи»   | февраль             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

### 2.1.7. Изучение госсимволов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ).

Еще учитывайте методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).

| Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                                  |
|---|----------------|--|
| Еженедельное поднятием флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду                     | в течение года | Старший воспитатель                            |

### 2.1.8. Школа наставничества

**Цель:** Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

| № п/п | Сроки    | Содержание работы  | Ответственный                               | Контроль старшим воспитателем                               |
|-------|----------|--|---|---|
| 1     | сентябрь | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.<br>Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники. | Старший воспитатель   |
| 2     | октябрь  | Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.  | Старший воспитатель, Педагоги - наставники. | Проверка перспективного и календарно – тематического плана. |

|    |                   |   |   |  |
|----|-------------------|---|---|--|
| 3  | ноябрь            | Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника.<br>Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД» | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. |
| 4  | декабрь<br>январь | Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды.<br>Особенности проведения дидактических игр.                    | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Просмотр проведения дидактической игры.  |
| 5  | январь            | Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.   | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Посещение родительского собрания.  |
| 6  | февраль           | Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.                             | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию. |
| 7  | март              | Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр.   | Педагоги - наставники                         | Просмотр игровой деятельности.   |
| 8  | апрель            | Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.  | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Просмотр прогулки.   |
| 9  | май               | Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.  | Старший воспитатель,<br>Педагоги - наставники | Результаты диагностики.  |
| 10 | В течение года    | Посещение занятий. Посетить все виды занятий.   | Молодые педагоги                              | Посещение НОД.   |
| 11 | В течение года    | Посещение режимных моментов.  | Молодые педагоги                              | Посещение режимных моментов.   |

## 2.1.9. Психолого-педагогический консилиум.

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

| № п/п | Содержание  | Сроки             | Ответственный    |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1     | <p>Тема: <b>Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».</b></p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> | Сентябрь<br>2024г | Педагог-психолог |
| 2     | <p>Тема: <b>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</b></p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>  | Декабрь<br>2024г  |                  |
| 3     | <p>Тема: <b>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР.</b></p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>   | Март<br>2025г     |                  |
| 4     | <p>Тема: <b>Итоги работы за учебный год</b></p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>  | Май<br>2024г      |                  |

## 2.1.10. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

| № п/п | Содержание  | Формы работы                         | Ответственный |
|-------|---|--------------------------------------|---------------|
| 1     | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.                | Разработка методических рекомендаций |               |
| 2     | Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества»                       | Открытый показ                       |               |
| 3     | Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения.                                  | Работа с родителями                  |               |
| 4     | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста  | Из опыта работы                      |               |
| 5     | Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке.                                | Из опыта работы                      |               |
| 6     | Театральные представления детей для наших малышей   | Творческий отчет                     |               |
| 7     | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.   | Мастер-класс<br>Обобщение опыта      |               |
| 8     | Формирование нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления с родным городом                 | Из опыта работы                      |               |
| 9     | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста   | Из опыта работы(проект)              |               |
| 10    | Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей .                                    | Мастер-класс                         |               |
| 11    | Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Обобщение опыта                      |               |
| 12    | Экспериментальная деятельность дошкольников.  | Конспект НОД                         |               |
| 13    | Основы безопасного поведения дошкольника.   | Работа с родителями.                 |               |
| 14    | Права ребенка   | Презентация                          |               |
| 15    | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования        | Мастер-класс                         |               |
| 16    | Развитие мелкой моторики у детей с (ТНР) ОВЗ  | Из опыта работы.<br>Презентация      |               |
| 17    | Русские народные сказки, как средства воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста        | Из опыта работы                      |               |
| 18    | Развитие связной речи детей дошкольного возраста  | Работа с родителями                  |               |

### 2.1.11. Открытые просмотры образовательной деятельности.

| № | Содержание | Форма представления | Ответственный |
|---|------------|---------------------|---------------|
|---|------------|---------------------|---------------|

### 2.1.12. Копилка педагогических идей.

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>                          | <b>Форма представления</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|--|----------------------------|----------------------|
| 1        | Проект «Мы в городе Омске живем...»        | Презентация                |                      |
| 2        | Родительское собрание<br>«На пороге школы» | Презентация                |                      |
| 3.       | Презентация для родителей<br>«ТОРИО»       | Презентация                |                      |



### 2.1.13. Организация работы в методическом кабинете

| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный         |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1     | <b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>   |  |                       |
|       | <b>Аналитическая деятельность</b><br>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.<br>2. Обработка контрольных срезов обследования детей<br>3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей<br>4. Итоги работы за учебный год<br>5. Планирование работы на новый учебный год<br>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь<br><br>в течение уч. года<br>май              | Старший воспитатель   |
|       | <b>Информационная деятельность</b><br>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)<br>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.   | В течение года   | Старший воспитатель . |
|       | <b>Организационно – методическая деятельность</b><br>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.<br>2. Составление графиков работы и расписания НОД.<br>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов<br>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов   | В течение года   | Старший воспитатель   |
| 4     | <b>Консультативная деятельность</b><br>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ<br>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.<br>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей  | В течение года<br><br>В течение уч. год<br>1 раз в кв. | Старший воспитатель . |

### 2.1.14. Психолого-педагогические совещания педагогов групп раннего возраста

| № | Содержание   | Сроки   | Ответственный    |
|---|--|---------|------------------|
| 1 | <b>Тема: « Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года.»</b> | Октябрь | Педагог-психолог |

|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|   | <b>Цель:</b> комплексное сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.  | 17.10 2024г.           | Горбачева О.А.<br>Воспитатели:<br>Кривошей Т.П.<br>Насонова М.В.<br>Учеваткина Г.К.                                     |
| 2 | <b>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</b><br><br><b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Намечить перспективы работы. | Февраль<br>14.02.2025г | Педагог-психолог<br>Горбачева О.А.<br>Воспитатели:<br>Дейко И.А.<br>Янкина К.А.<br>Дубс Е.С.                            |
| 3 | <b>Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста по адаптации детей к детскому саду.</b><br><br>Цель: освоение детьми ФОП ДО.  | Апрель<br>18.04.2025г  | Педагог-психолог<br>Горбачева О.А.<br>Воспитатели<br>Кривошей Т.П.<br>Насонова М.В.<br>Учеваткина Г.К.<br>Мамыкина Е.В. |

### 2.1.15. Школа молодого воспитателя

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

| № | Содержание   | Сроки          | Ответственный                           |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Предварительная работа:<br>1. Подбор материала, наглядности и методического обеспечения «В помощь молодому педагогу».<br>2. Методическое обеспечение (УМК) по вопросам воспитания и обучения детей, для реализации ООП ДОУ.<br>3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели: |
| 4 | Результаты взаимодействия в работе молодых педагогов с педагогами - наставниками.  | Апрель         |   |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                          | Срок           | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь<br>2025 |               |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Документы по питанию:<br>– ведомость контроля за рационом питания;<br>– график смены кипяченной воды;<br>– <i>основное меню</i><br>– ежедневное меню<br><br>– гигиенический журнал;<br>– журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;<br>– технологические документы блюд; |              |  |
| Составление и утверждение графика отпусков   | Декабрь 2024 |  |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                     | Срок          | Ответственный              |
|--|---------------|----------------------------|
| Программа детского сада (Приложение ГОРНО) | август 2024   | рабочая группа             |
| Номенклатура дел                           | Декабрь 2024  | Заведующий Кирсанова Л.Н., |
| Программа производственного контроля       | Сентябрь 2024 | Ответственный за питание   |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

| Мероприятия   | Сроки          | Ответственный   |
|---|----------------|---|
| Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь 2024г | Заведующий<br>старший воспитатель<br>Аттестационная комиссия<br>ДОУ |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.                                    | по графику  | Аттестационная комиссия ДОУ   |
| Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности | Декабрь 2024 г.   | Старший воспитатель           |
| Подготовка информации о педагогических и непедагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                   | Октябрь   | старший воспитатель           |
| Утверждение состава аттестационной комиссии  | Сентябрь  | Заведующий                    |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников   | По графику  | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации   | По необходимости  | по мере необходимости         |
| Оформление стенда аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения          | обновление по мере поступления информации               | Старший воспитатель           |
| Заседания аттестационной комиссии  | 1 раз в 2 месяца  | Старший воспитатель           |
| Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов        | согласно графику аттестации                             | Аттестационная комиссия ДОУ   |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.   | в соответствии с графиком                               | Аттестационная комиссия ДОУ   |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году  | в соответствии с графиком                               | Старший воспитатель           |
| Прием заявлений на аттестацию в 2024 году  | в соответствии с графиком                               | Старший воспитатель           |
| Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников  | май 2025г.<br>сентябрь 2024г<br>(по мере необходимости) | Аттестационная комиссия ДОУ   |
| Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025 году   | Июль 2024г  | Старший воспитатель           |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| № п/п | Содержание основной деятельности                    | Сроки проведения | Ответственный       |
|-------|---|------------------|---------------------|
| 1     | Провести исследование по выявлению профессиональных | Сентябрь         | Старший воспитатель |

|   |  |                  |                     |
|---|--|------------------|---------------------|
|   | дефицитов работников   | 2024г            |                     |
| 2 | Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь 2024     | Заведующий          |
| 3 | Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                                    | Октябрь 2024     | Старший воспитатель |
| 4 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.   | по необходимости | Старший воспитатель |
| 5 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.  | в течение года.  | Старший воспитатель |
| 6 | Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет.  | Май 2025г        | Старший воспитатель |
| 7 | Контроль посещений педагогами методических объединений района, города.   | в течение года.  | Старший воспитатель |
| 8 | Контроль посещений педагогами конференций и семинаров города.  | в течение года.  | Старший воспитатель |
| 9 | Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации  | в течение года.  | Старший воспитатель |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятия  | Срок           | Ответственный  |
|--|----------------|----------------|
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.<br>2. Проверка условий:<br>1) готовность ДОУ к новому учебному году;<br>2) анализ состояния технологического оборудования;<br>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».<br>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).   | Октябрь 2024г  | Заведующий ДОУ |
| 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.<br>2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)   | Ноябрь 2024г   | Заведующий ДОУ |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:<br>- заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;   |  | Заведующий ДОУ |
| - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;  | в течение года (                                   |                |
| - направлять на периодический медицинский осмотр работников  | по отдельному графику                              |                |
| 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников<br>2. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.<br>3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)<br>4. Составление номенклатуры дел ДОУ<br>5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь 2024г                                      | Заведующий ДОУ |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год   | Декабрь 2024г                                      | Заведующий ДОУ |
| 1. Организовать СОУТ   | Январь 2025г                                       | Заведующий ДОУ |
| 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ<br>2. Составление соглашения по охране труда   | Январь 2025г                                       | Заведующий ДОУ |
| 1. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ.<br>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.   | Февраль 2025г                                      | Заведующий ДОУ |
| Организовать обучение по охране труда работников   | по отдельному графику                              | Заведующий ДОУ |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить  | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий ДОУ |
| 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.<br>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.<br>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.  | Март 2025г   | Заведующий ДОУ |
| 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).<br>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).  | Апрель 2025г                                       | Заведующий ДОУ |

|   |               |                |
|---|---------------|----------------|
| 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.  |               |                |
| 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).<br>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».<br>3. Подготовка учреждения к работе в летний период.<br>Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май<br>2025г  | Заведующий ДОУ |
| 1. Благоустройство территории ДОУ.<br>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.<br>3. Инструктаж всех сотрудников.  | Июнь<br>2025г | Заведующий ДОУ |
| 1. Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году<br>2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ.<br>3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.   | Июль-август   | Заведующий ДОУ |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля   | Вид контроля        | Формы и методы контроля                              | Срок                                    | Ответственные                    |
|---|---------------------|--|---|----------------------------------|
| Состояние РППС  | Фронтальный         | Посещение групп и учебных помещений                  | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, |
| Адаптация воспитанников в детском саду  | Оперативный         | Наблюдение   | Сентябрь                                | Старший воспитатель              |
| Санитарное состояние помещений группы   | Оперативный         | Наблюдение   | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель   |
| Соблюдение требований к прогулке  | Оперативный         | Наблюдение   | Ежемесячно                              | Старший воспитатель              |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                        | Оперативный         | Посещение кухни                                      | Ежемесячно                              | Медработник                      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  | Оперативный         | Анализ документации                                  | Ежемесячно                              | Старший воспитатель              |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей | <b>Тематический</b> | Открытый просмотр<br>Анализ документации, наблюдение | октябрь                                 | Заведующий, старший воспитатель  |

|   |                     |  |                  |                                  |
|---|---------------------|--|------------------|----------------------------------|
| дошкольного возраста  |                     |  |                  |                                  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.<br>Проведение родительских собраний   | Оперативный         | Анализ документации, наблюдение                      | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| Соблюдение режима дня воспитанников   | Оперативный         | Анализ документации, посещение групп, наблюдение     | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)   | Оперативный         | Посещение групп, наблюдение                          | Февраль          | Старший воспитатель              |
| "Развитие математических представлений у детей посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП" | <b>тематический</b> | Открытый просмотр<br>Анализ документации, наблюдение | февраль          | Старший воспитатель              |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах  | Сравнительный       | Посещение групп, наблюдение                          | Март             | Старший воспитатель              |
| «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»   | <b>тематический</b> | Открытый просмотр<br>Анализ документации, наблюдение | апрель           | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год  | Итоговый            | Анализ документации                                  | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня   | Оперативный         | Наблюдение, анализ документации                      | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Оперативный         | Наблюдение   | В течении года   | Заведующий, старший воспитатель, |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников   | Оперативный         | Наблюдение   | В течении года   | Заведующий, старший воспитатель, |



|  |                   |                                     |   |   |
|--|-------------------|-------------------------------------|---|---|
| Осмотр здания и территории   | Оперативный       |                                     | Ежедневно                               | Заведующий завхоз                                       |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный       | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель                         |
| Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО  | Оперативный       | Наблюдение                          | В течение года                          | Заведующий, старший воспитатель                         |
| Безопасность ребенка в новогодние каникулы                               | Предупредительный | Наблюдение                          | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, |

## 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок                   | Ответственный                   |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования   | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса  | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания   | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

### План проведения процедур ВСОКО в БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» на 2024 -2025 учебный год

| Мероприятие   | Сроки проведения         | Метод   | Форма предоставления отчетности   |
|---|--------------------------|---|---|
| Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций  | 01.09.2024 - 25.10.2024г | Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, собрания, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ.   | Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год  |
| Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 17.03.2025 - 21.03.2025г | Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий.                       | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка |
|   | 18.11.2024- 22.11.2024г  | Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.            |   |
|   | 16.12.2024- 20.12.2024г  | Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). |   |
| Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ              | 18.11.2024- 22.11.2024г  | Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий. образовательной деятельности педагогов.        | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая         |
|   | 23.09.2024 - 27.09.2024г | Оценка качества федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).                   |   |

|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|   | 19.05.2025-<br>23.05.2025г        | Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования. | справка  |
| Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ | Февраль<br>2025г<br><br>Май 2025г | Анкетирование родителей и педагогов ДОО.   | Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию<br>Аналитическая справка |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие   | Срок     | Ответственный   |
|---|----------|---|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–Июнь | заведующий,<br>заведующий хозяйством, старший воспитатель |

### 2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие  | Срок               | Ответственный                             |
|--|--------------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО   | В течение года     | заведующий<br>Старший воспитатель,        |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС  | В течение года     | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах   | В течение года     | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—<br>апрель | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года     | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп |

## Блок III.

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие   | Срок                   | Ответственный           |
|---|------------------------|-------------------------|
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.<br>Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.<br>Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-октябрь       | Воспитатели, завхоз     |
| Составить ПФХД  | Декабрь                | Заведующий, бухгалтер   |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы  | Октябрь-Ноябрь         | Заведующий, бухгалтер   |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер   |
| Проведение самообследования и опубликование отчета  | С февраля по 20 апреля | Заведующий              |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год  | Июнь-август            | Работники детского сада |
| Проанализировать выполнение ПФХД  | ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер   |

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие  | Срок                           | Ответственный |
|--|--------------------------------|---------------|
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)               | Ежедневно                      |               |
| Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21                          | Сентябрь                       |               |
| Организация питьевого режима   | Ежедневно                      |               |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды  | В течение года                 |               |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н           | Сентябрь                       |               |
| Субботники   | Еженедельно в октябре и апреле |               |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно                      |               |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                          | В течение всего периода        |               |

|  |        |
|--|--------|
| Заключение договоров:<br>- на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– постельного белья и полотенец;<br>– смену песка в детских песочницах;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– вывоз отходов;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь |
| Высадка на территории зеленых насаждений   | Май    |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие  | Срок               | Ответственный                      |
|--|--------------------|------------------------------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>   |                    |                                    |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь           | Старший воспитатель                |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов  | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС  | Один раз в квартал | Старший воспитатель                |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>   | Каждое полугодие   | Старший воспитатель                |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)                              | Каждое полугодие   | заведующий                         |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню  | По необходимости   | Контрактный управляющий            |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций  | По необходимости   | Старший воспитатель                |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада   | По необходимости   | Старший воспитатель                |
| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>  |                    |                                    |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников   | январь, август     |                                    |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей   | август             |                                    |

### 3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный      |
|--|------------------|--------------------|
| Сбор и анализ информации об энергопотреблении здания ДОУ   | ежемесячно       | завхоз             |
| Отчет по энергосбережению и повышению энергетической соответствия с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь   | Заведующий, завхоз |
| Полноценная теплоизоляция окон   | Сентябрь-октябрь | завхоз             |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие  | Срок                    | Ответственный |
|--|-------------------------|---------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>               |                         |               |
| – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;<br>– выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения; | Сентябрь-октябрь 2024   |               |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта  | Октябрь 2024            |               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю  | Ноябрь 2024             |               |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                    | В течение всего периода |               |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  | Ноябрь                  |               |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| – систему наружного освещения;   |                         |  |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»   | Январь 2024г            |  |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>   |                         |  |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь                |  |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  | Ноябрь                  |  |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;   |                         |  |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;  |                         |  |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;   | Декабрь                 |  |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств  |                         |  |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии   | Январь                  |  |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>  |                         |  |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб  | Сентябрь                |  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками   | В течение всего периода |  |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта  | В течение всего периода |  |
| Закупить памятки по действиям граждан при  | Август-декабрь          |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности |  |  |
|--|--|--|

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок  | Ответственный  |
|--|---|--|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>  |   |  |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками   | Сентябрь и по необходимости                                     | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, май   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара  | Ноябрь  | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>  |   |  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов   | Ежемесячно  | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений  | Сентябрь  | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки   | Октябрь   | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности                     |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения   | Октябрь, апрель   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Ноябрь  | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств  | Ноябрь, май   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности   | Январь, май   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей  | В соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты   | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                                 |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельно по пятницам   | завхоз   |
| Проверка наличия и состояния на этажах   | Ежемесячно по   | Ответственный за   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | 25-м числам                                      | обеспечение пожарной безопасности                              |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                         | В течение всего периода                          | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками  | В течение всего периода                          | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                  | В зимний период                                  | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>  |  |  |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах             | Октябрь-ноябрь                                   | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>  |  |  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                     | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей   | В соответствии с графиком                        | Ответственные за проведение инструктажей                       |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                   | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий   |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре   | Октябрь, март                                    | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                       | В течение всего периода                          | Педагогические работники                                       |

## 3.3. Ограничительные меры

### 3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие  | Срок          | Ответственный |
|--|---------------|---------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |               |               |
| Подготовить здание и помещения к работе:<br>– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук  | Еженедельно   |               |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |               |
| – следить за работой бактерицидных установок;  | Ежедневно     |               |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму                        | Еженедельно   |               |

|   |                              |                                      |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций   | 1 раз квартал                |                                      |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций   | Еженедельно                  |                                      |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>   |                              |                                      |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам посетителям:<br>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;<br>– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний            | Ежедневно при входе в здание |                                      |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | В течение всего периода      |                                      |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов  | Раз в квартал                |                                      |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>-текущей уборки и дезинфекции;  | Ежедневно                    |                                      |
| -генеральной уборки   | Еженедельно                  |                                      |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств                                    | ежедневно                    | технический персонал                 |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров   | Ежедневно                    | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья  | Постоянно                    | воспитатели групп                    |

## План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Исполнители                               |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | <p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности.</li> <li>- Проведение противопожарных инструктажей с работниками ДОУ</li> <li>- Проведение практических занятий с работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематический день по пожарной безопасности (ПБ)</li> <li>- Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения.</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ.</li> <li>- Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.</li> </ul> | Сентябрь         | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| 2     | <p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ».</li> <li>- Оформление выставки литературы по ППБ.</li> <li>- Смотр групп и кабинетов на ПБ</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте</li> </ul>   | Октябрь          | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| 3     | <p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.</li> <li>- Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность».</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квест-игра по ПБ «Юные пожарные»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»</li> </ul>   | Ноябрь           | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| 4     | <p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул»)</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ)</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул</li> </ul>   | Декабрь          | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| 5     | <p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p>  | Январь           | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |

|           |  |         |   |
|-----------|--|---------|---|
|           | - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников  |         |   |
| <b>6</b>  | <b>Работа с педагогами</b><br>- Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами<br>- Проведение тренировок по эвакуации<br><b>Работа с детьми</b><br>- Спектакль по пожарной безопасности<br><b>Работа с родителями</b><br>- Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.  | Февраль | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>7</b>  | <b>Работа с педагогами</b><br>- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)<br><b>Работа с детьми</b><br>- Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара»<br><b>Работа с родителями</b><br>- Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности  | Март    | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>8</b>  | <b>Работа с педагогами</b><br>- Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения»<br><b>Работа с детьми</b><br>-Экскурсии в пожарную часть<br>- Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.<br><b>Работа с родителями</b><br>- Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Апрель  | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>9</b>  | <b>Работа с педагогами</b><br>- Анализ работы по ПБ за учебный год<br><b>Работа с детьми</b><br>- Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина»<br><b>Работа с родителями</b><br>- Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя  | Май     | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>10</b> | <b>Работа с педагогами</b><br>- Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности<br><b>Работа с детьми</b><br>- Спортивный праздник «Юные пожарники»<br><b>Работа с родителями</b><br>- Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников   | Июнь    | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>11</b> | <b>Работа с педагогами</b><br>- Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах<br><b>Работа с детьми</b><br>- Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье»<br><b>Работа с родителями</b><br>- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду»  | Июль    | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |
| <b>12</b> | <b>Работа с педагогами</b><br>- Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч.год<br><b>Работа с детьми</b><br>- Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением   | Август  | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель, |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | родителей воспитанников<br><b>Работа с родителями</b><br>- Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности |  |  |
|--|--|--|--|

## План работы

### по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/ 2025 учебный год

#### Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД и взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делится с окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

| № | Содержание работы   | Срок исполнения                    | Ответственный                             |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | <b>Работа с кадрами</b>   |                                    |   |
|   | 1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы с ГИБДД России по городу Саратову  | август                             | Заведующий                                |
|   | 2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.   | август                             | Заведующий                                |
|   | 3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.  | август<br>ноябрь<br>февраль<br>май | Воспитатели групп<br>Сотрудники<br>ОГИБДД |
|   | 4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»<br>- рекомендации по оформлению уголков по ПДД,<br>- об организации работы с родителями по пропаганде ПДД<br>- месячник по правилам дорожного движения | август<br>сентябрь                 | Заведующий,<br>Воспитатели групп          |
|   | 5. Создание на территории площадки по ПДД   | август                             | Педколлектив                              |
|   | 6. Создание агитбригады по ПДД  | сентябрь                           | Муз.руководитель                          |
|   | 5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».  | май                                | Воспитатели<br>Сотрудники<br>ОГИБДД       |
|   | 6. КВН «Светофорик» (подготовительная группа)   | октябрь                            | Воспитатели<br>подготовительной<br>группы |

|   |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
|   |  |                                      | Сотрудники<br>ОГИБДД                         |
| 2 | <b>Организационно-педагогические мероприятия</b>   |                                      |  |
|   | 1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в группах  | в течение года                       | Воспитатели<br>Сотрудники<br>ОГИБДД          |
|   | 2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети»  | сентябрь                             | Заведующий                                   |
|   | 3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег  | октябрь                              | Заведующий<br>Сотрудники<br>ОГИБДД           |
|   | 4.Развлечение по правилам дорожного движения«Школа пешеходных наук» (старшая группа)   | октябрь                              | Воспитатели                                  |
|   | 5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДОУ | ноябрь                               | Сотрудник<br>ОГИБДД                          |
|   | 6.Разработать методические рекомендации:<br>-по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;   | декабрь                              | Старший<br>воспитатель                       |
| 3 | <b>Организация работы с детьми</b>   |                                      |  |
|   | Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД)  | Сентябрь-май                         | Воспитатели групп                            |
|   | «Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно)  | Сентябрь-май                         | Воспитатели групп                            |
|   | Встречи с сотрудником ДПС  | Сентябрь                             | Воспитатели групп                            |
|   | Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части дороги  | Сентябрь                             | Воспитатели групп                            |
|   | Проведение мероприятий по плану месячника  | Сентябрь-октябрь                     | Старший воспитатель                          |
|   | Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»   | 1 раз в месяц                        | Старший воспитатель                          |
|   | Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/р игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.)   | Октябрь<br>Апрель                    | Воспитатели групп<br>Старший воспитатель     |
|   | Конкурсы детского творчества:<br><br>«Дорога глазами детей»<br><br>«Красный, жёлтый, зелёный»  | Ноябрь<br><br>Март                   | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп |
|   | Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»  | Январь                               | Воспитатели групп                            |
|   | Тематические недели:<br><br>«Внимание дети»<br><br>«Безопасность»  | Сентябрь-2неделя<br><br>Май-3 неделя | Воспитатели групп<br><br>Инспектор ДПС       |
|   | Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков»  | Ноябрь                               | Музыкальный руководитель                     |
|   | Викторина «Наш город и транспорт» (между воспитанниками)   | Апрель                               | Воспитатели                                  |

|          |   |                                       |   |
|----------|---|---------------------------------------|---|
|          | старшей и подготовительных групп)   |                                       | групп<br>Старший<br>воспитатель                         |
| <b>4</b> | <b>Организация работы с родителями</b>  |                                       |   |
|          | Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы:<br>«Дорога и дети»<br>«Игры во дворе»<br>«Гололёд на дороге!»<br>«Автомобили, автомобили!»<br>( рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период) | Сентябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Май | Воспитатели<br>групп                                    |
|          | Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД)<br>Примерные темы:<br>«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»<br>«Безопасность на дороге летом»  | Октябрь<br><br>Май                    | Заведующий<br><br>Воспитатели<br>Групп<br>Инспектор ДПС |
|          | Показ открытых мероприятий по закреплению правил дорожного движения   | 1 раз в<br>полгода                    | Старший<br>воспитатель                                  |
|          | Изготовление буклета «Законы безопасности на дороге»  | февраль                               | Старший<br>воспитатель                                  |
|          | Проведение анкетирования «Грамотный пешеход»  | сентябрь                              | Воспитатели<br>групп                                    |
|          | Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий   | ноябрь                                | Воспитатели<br>групп                                    |
|          | Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!»   | март                                  | Старший<br>воспитатель                                  |
|          | Регулярное обновление информации в «уголках безопасности» в раздевальных комнатах   | 1 раз в<br>квартал                    | Воспитатели<br>групп                                    |
|          | Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику   | май                                   | Воспитатели<br>групп                                    |



**План работы  
с работниками  
по минимизации морально-психологических последствий  
совершения террористического акта  
на 2024-2025 уч. год**

**Цель:** формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.

**Задачи:** освоение методов и приемов самоконтроля, оказания морально-психологической помощи самому себе и коллегам в чрезвычайных жизненных ситуациях.

| № | Мероприятия  | Цели  | Время проведения   | Ответственные за исполнение                                |
|---|--|---|--------------------|--|
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год.  | Ознакомление коллектива с планом мероприятий  | Сентябрь           | Заведующий ДОУ   |
| 2 | Обеспечение пропускного режима, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.   | Обеспечение безопасности  | в течение года     | Заведующий ДОУ   |
| 3 | Консультация: «Алгоритм действий воспитателя в случае террористического акта.»   |   | Сентябрь           | Заведующий ДОУ   |
| 4 | Проведение тренировок по эвакуации людей в случае угрозы террористического акта  | Отработка практических навыков и действий в ЧС  | Сентябрь<br>Апрель | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>Педагог- психолог |
| 5 | Разработка и размножение, распространение наглядной информации (буклеты, листовки, памятки, стендовые консультации) антитеррористической направленности среди работников детского сада | Информирование работников детского сада как сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу | в течение года     | Педагог- психолог,<br>старший воспитатель                  |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов. (по запросу)  |   | В течение года     | Педагог- психолог  |
| 7 | Лекция о действиях при угрозе теракта в местах массового пребывания людей, в том числе «Во   | Формирование умения обезопасить себя во время ЧС.   | Октябрь            | Педагог- психолог  |

|    |  |   |                |  |
|----|--|---|----------------|--|
|    | время теракта и после: советы психолога».  |   |                |  |
| 8  | Проведение профилактических бесед с педагогами о действиях при угрозе возникновения теракта.   | Формирование у педагогов положительной мотивации на участие в профилактической работе.  | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагог- психолог |
| 9  | Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий (детских развлечений, утренников)   | Обеспечение общественной безопасности   | В течении года | Заведующий<br>Старший воспитатель        |
| 10 | Памятка для работников детского сада «Мы против террора!»  |   | ноябрь         | Старший воспитатель                      |
| 11 | <b>Практикум:</b> Виды террористической угрозы.<br><b>Дискуссия по проблеме:</b> «Причины террористической угрозы».<br><b>Практическое задание:</b> записать возможные факторы, влияющие на создание террористической угрозы в дошкольном учреждении.  | Сформировать представление о видах террористических угроз.  | Ноябрь         | Педагог- психолог                        |
| 12 | Просмотр видеоматериалов по проблемам возникновения террористической угрозы и проявления экстремизма   | Расширить представления педагогов об экстремизме и терроризме, формировать гражданскую позицию, воспитывать в себе толерантное отношение друг к другу | в течение года | Старший воспитатель<br>Педагог- психолог |
| 13 | <b>Практикум:</b> Правила поведения при террористической угрозе в детском саду. Взаимодействие воспитателя с детьми как условие охраны и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении.<br>Что мы можем сделать для собственной безопасности?<br><b>Дискуссия по проблеме:</b> «Правила поведения при террористической угрозе в детском саду».<br><b>Практическое задание:</b> Разработать правила поведения при террористической угрозе в | Показать влияние разных стилей взаимодействия с педагогом на охрану и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении.                | Декабрь        | Педагог- психолог                        |

|    |   |   |           |  |
|----|---|---|-----------|--|
|    | детском саду.<br>Оценить свой стиль взаимодействия с детьми в детском саду.   |   |           |  |
| 14 | Квест игра для педагогов ДООУ по антитеррористической безопасности «Мы против террора!»   | антитеррористическая пропаганда среди педагогов.  | Декабрь   | Педагог- психолог<br>Старший воспитатель |
| 15 | Консультация «Правила поведения при террористическом акте»  |   | Январь    | Старший воспитатель                      |
| 16 | <b>Практикум:</b> Саморегуляция психических состояний педагогом как фактор охраны жизни и здоровья детей.<br><b>Дискуссия по проблеме:</b> «Важна ли саморегуляция психического состояния в критической ситуации?»<br><b>Практическое задание:</b> Провести самодиагностику стрессоустойчивости и стратегии поведения в конфликтной, экстренной ситуации. Разработать приёмы саморегуляции психических состояний. | Освоить методы саморегуляции и психических состояний.   | Февраль   | Педагог- психолог                        |
| 17 | Памятка «Что вы должны запомнить о террористах?»  | Формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу. | Февраль   | Педагог- психолог                        |
| 18 | Консультация для педагогов «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДООУ»   |   | Март      | Старший воспитатель                      |
| 19 | Консультация «Как рассказать детям о терроризме»  |   | Март      | Педагог- психолог                        |
| 20 | Семинар-практикум для педагогов ДООУ «Снятие стресса, выработка психологической устойчивости и социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате теракта»  |   | Апрель    | Педагог- психолог                        |
| 21 | Памятка «Ваши действия при захвате в заложники»   |   | Апрель    | Старший воспитатель                      |
| 22 | ПАМЯТКА<br>Порядок действия при возникновении угрозы террористического акта   |   | Май       | Старший воспитатель                      |
| 23 | Проведение занятий, инструктажей с работниками по антитеррористической безопасности, действиям при возможных ЧС   |   | Регулярно | Старший воспитатель                      |